

Памятка для формирования пакета документов при подаче муниципальной заявки на конкурсный отбор ППМИ-2020

	Наименование пункта описи	Примечание
1*	заявка для участия в конкурсном отборе ППМИ-2020	по формам № 1, № 2, № 3, № 4, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 06.12.2009 № 33/481
2	техническая документация по объекту:	
2.1*	локально-сметный расчет, утвержденный и проверенный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427	<p>Организацией по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, по проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов всех уровней, а также проведение государственной политики в области ценообразования на строительную продукцию на территории Кировской области уполномочено Кировское областное государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы и ценообразования в строительстве» (распоряжение правительства Кировской области от 24.05.2007 № 224) (далее – Госэкспертиза)</p> <p>адрес: 610020, г. Киров, ул. Пятницкая, д. 56, корпус 1, тел/факс (8332) 64-04-70.</p> <p>В соответствии с требованиями Закона Кировской области от 18.12.2018 № 210-ЗО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» не требуется положительного результата проверки достоверности определения сметной стоимости в следующих случаях:</p> <p>1) сметная стоимость текущего ремонта не превышает 100 тыс. рублей;</p> <p>2) в сметную документацию, в отношении которой имеется положительный результат проверки достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта объекта капитального строительства, внесены изменения в связи с пересчетом в текущий уровень цен.</p>
2.2	проектно-сметная документация	при реконструкции или капитальном ремонте зданий и сооружений (например: водонапорные башни, учреждения культуры, учреждения библиотечного обслуживания населения), затрагивающие несущие конструкции; при новом строительстве (например, участка дороги или водопровода)
2.3*	дефектная ведомость	
2.4	документы на приобретение оборудования	смета, сформированная на основании прайс-листов потенциальных поставщиков на соответствующее оборудование и утвержденная уполномоченным должностным лицом муниципального образования с приложением прайс-листов
2.5*	лист согласований проекта с организациями и городскими техническими службами	для городских округов и городских поселений
2.6*	документы в зависимости от типологии объекта	<p>объекты жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>- выкопировка из генерального плана с нанесенными сетями или схематичный чертеж сетей с</p>



	Наименование пункта описи	Примечание
		указанием диаметра труб и расстоянием ремонтных участков, - поперечный разрез участков прохождения сетей;
		автомобильные дороги и сооружения на них - поперечный разрез дорожного полотна, - схема ремонтируемых участков с указанием площади, длины и ширины;
		объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности - согласование с требованиями МЧС;
		объекты физической культуры и массового спорта - проект или схема-чертеж расположения оборудования с указанием размеров площадок;
		места массового отдыха населения (детские площадки) - проект или схема-чертеж расположения оборудования с указанием размеров площадок;
		объекты уличного освещения - технические условия на подключение к электрическим сетям, - проект или схема прокладки сети.
		объекты по реконструкции или капитальному ремонту зданий - технический паспорт здания
		объекты культурного наследия - согласование с министерством культуры Кировской области в случае, если объект отнесен к объектам культурного наследия
		объекты развития инфраструктуры связи - согласно дополнительному списку + согласование с министерством информационных технологий и связи Кировской области
3*	расположение объекта на карте местности муниципалитета	план-схема с указанными наименованиями улиц, номерами домов, с выделением местоположения объекта заявки
4*	документы, подтверждающие заявленное количество прямых благополучателей	- справка муниципального образования о численности жителей населенного пункта, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта. - справка муниципального образования, согласованная с должностным лицом муниципального района, о численности лиц, проживающих в населенном пункте, являющихся собственниками жилья и не учтенных в справке муниципального образования о численности жителей населенного пункта - для городского конкурса в отношении целевых групп по месту жительства – справка о численности проживающих в границах утвержденной территории
5*	документ, подтверждающий право	При заполнении п. 5.1. заявки – документ, подтверждающий право муниципальной

	Наименование пункта описи	Примечание
	муниципальной собственности в отношении объекта	<p>собственности в отношении объекта – выписка из реестра муниципального имущества</p> <p>При заполнении п. 5.2. заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кадастровая выписка о земельном участке; - решение о выделении земельного участка под строительство объекта; - правоустанавливающие документы по пользованию муниципалитетом земельным участком и иной собственностью.
6*	документы, подтверждающие намерение муниципального образования на осуществление строительного контроля	договор о намерениях; гарантийное письмо; письмо, подтверждающее обязательство организации.
7*	документы, подтверждающие вклад юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	<ul style="list-style-type: none"> - гарантийные письма о размере оказываемой помощи в 2020 году в отношении муниципального проекта (с обязательными реквизитами – дата, подпись, при наличии – печать либо копия документа о государственной регистрации) - в случае предоставления помощи в виде материалов, работ или услуг к гарантийному письму необходимо приложить калькуляцию
8	документ, подтверждающий неоплачиваемый вклад населения	утвержденная уполномоченным должностным лицом муниципального образования калькуляция или смета неоплачиваемых работ, не требующих наличия специальной квалификации и планируемых осуществить населением
9*	протокол(ы) собрания населения	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы итогового мероприятия и предварительных собраний при наличии подписей секретаря и председателя собрания; - регистрационные списки участников собрания; - фото мероприятия, показывающие масштаб мероприятия и количество участников (в обязательном порядке как итогового, так и предварительных); - листы заочного голосования (при наличии); - видеозапись мероприятия (в обязательном порядке – для итоговых собраний населения, проведенных без участия консультанта Проекта); - документы о проведении опроса (при наличии).
10*	правовые документы целевой группы, инициировавшей проект (городской конкурс, конкурс МО с участием СНТ)	<ul style="list-style-type: none"> - устав или положение (в том числе о региональном отделении организации) - справка о численности членов целевой группы, - план-схема местности с указанием наименований улиц, номеров домов, утвержденных границ ТОС, СНТ и с выделением местоположения объекта заявки
10*	правовые документы муниципалитета (конкурс поселений, конкурс районов)	<ul style="list-style-type: none"> - положение о собраниях, конференциях граждан; - справка о численности жителей, обладающих правом решающего голоса (конкурс поселений, конкурс районов)

	Наименование пункта описи	Примечание
11*	муниципальная программа, направленная на развитие общественной инфраструктуры, утвержденная в установленном порядке органом местного самоуправления муниципального образования	заверенная выписка из муниципальной программы, включающей мероприятия по развитию объекта общественной инфраструктуры, указанного в конкурсной заявке
12*	устав муниципального учреждения	при планировании работ в зданиях учреждения либо на его территории
13*	фотографии объекта до реализации.	рекомендуем проекции фотографии выбрать с привязкой к конкретным объектам
14	дополнительные документы	
14.1	документы, подтверждающие вклад муниципалитета	гарантийные письма муниципалитета о размере муниципального вклада в 2020 году в отношении проекта; выписки из решения Думы о бюджете.
14.2	решение Думы муниципального образования об участии в Проекте по поддержке местных инициатив 2020 года.	
14.3	документы, подтверждающие наличие организации, которая обеспечит эксплуатацию и содержание объекта после завершения проекта.	договор о намерениях; гарантийное письмо; письмо, подтверждающее обязательство.
14.4	документы, отражающие актуальность проблемы	например: справки/предписания соответствующих органов, публикации в СМИ, формы творческой поддержки населения
14.5	проекция/макет объекта после реализации	
14.6	документы, подтверждающие использование средств информирования и СМИ	например: фотографии стендов с объявлениями и информацией о проекте, скриншоты групп в соц. сетях, копии газет, ссылки на интернет ресурсы.
14.7	Иные документы	

Муниципальное образование ответственно за полное соответствие бумажной заявки своему электронному формату и наличие сканированных документов в полном объеме.

Наиболее удобной для работы с заявкой является папка пластиковая с прозрачными вкладышами (файлами). Документы во вкладышах (файлах) предлагается размещать 1 лист при двухсторонней печати и 2 листа при односторонней печати.

Документы в папке должны быть разложены в следующей очередности:

1. *Опись документов – в 2 экз.*
2. *Конкурсная заявка – в 1 экз.*
3. *Техническая документация в соответствии с пунктом 2 описи.*